



## VLB-TIX

Bestelldaten aus digitalen  
Verlagsvorschauen in  
[pcbis.de/fitbis.de](http://pcbis.de/fitbis.de) einlesen

Januar 2019

# VLB-TIX

## Bestellung erzeugen und exportieren

Selektieren Sie unter VLB-TIX die gewünschten Titel und fügen Sie diese durch einen Klick auf den Warenkorb zu der von Ihnen ausgewählten Bestell-Liste hinzu.

Zum Bestellen öffnen Sie dann die gewünschte Bestell-Liste im Warenkorb.

Damit Ihre Bestellungen nicht schon aus VLB-TIX, sondern erst aus fitbis.de heraus an die jeweiligen Lieferanten gesendet werden, sollte als Standard-Bestellweg die Option **Übergabe zur Warenwirtschaft** hinterlegt sein. (Zum Ändern einfach nur den Bestellweg anklicken)



Standard Bestellweg:  
Übergabe zur Warenwirtschaft

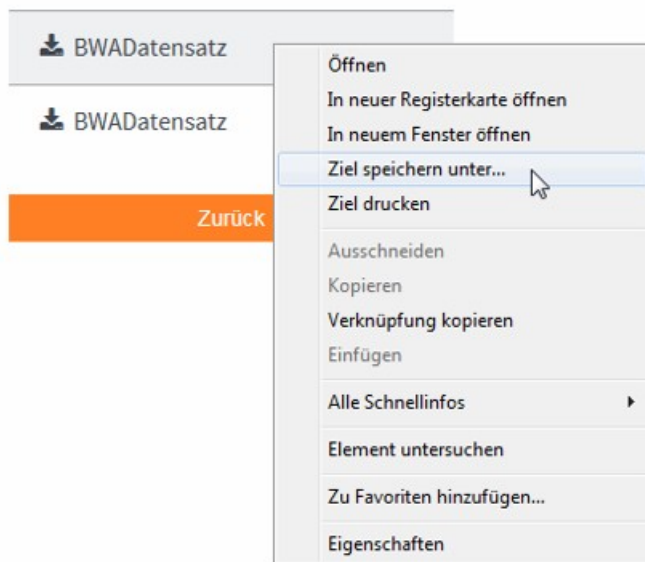
Klicken Sie auf **Bestellen**.

Sie erhalten eine Erfolgsmeldung, und es wird Ihnen die Bestelldatei zum Download bereit gestellt. Wählen Sie die Option **BWA Datensatz**.

Das Bild zeigt den oberen Teil der VLB-TIX Benutzeroberfläche. Oben links ist das Logo 'vlbTIX' zu sehen. Rechts daneben befindet sich ein Suchfeld mit der Platzhaltertext 'Schlagworte, Titel, Autoren, ISBN, EAN' und ein Such-Symbol. Rechts davon ist ein Menü mit 'VLB-Backlist' und einem Info-Symbol. Darunter befindet sich eine Navigationsleiste mit den Icons: Start, Suchen, Vorschauen, Verlage, Merklisten, Bestellen (rot hervorgehoben) und Budgets. In der Mitte des Bildes ist eine grüne Erfolgsmeldung '✓ Auftrag ist komplett' zu sehen. Darunter steht: 'Ihre Bestellung steht nun Ihrer Warenwirtschaft zur Abholung bereit (FTP oder Webprotokoll). Falls Ihre Warenwirtschaft die Bestellung nicht automatisch importiert (Übersicht Wawis), können Sie die Bestellung in den untenstehenden Formaten herunterladen und manuell importieren. Ihre Bestellung ist außerdem unter "Abgeschlossene Aufträge" hinterlegt.' Darunter steht 'Format für Ihre Warenwirtschaft' und ein Button 'BWA' mit einem Download-Symbol. Darunter steht 'Weitere Formate für die Weitergabe (bspw. an Vertreter)'. Darunter steht: 'Geben Sie diese Datei(en) an Ihren Vertreter. Bitte speichern Sie diese direkt ab und öffnen Sie sie bitte nicht mit Excel (ein Öffnen und erneutes Abspeichern kann zu Datenverlust führen)'. Darunter sind zwei weitere Download-Buttons: 'CSV (einzelne Datei pro Filiale)' und 'CSV maschinenlesbar'.

Es öffnet sich ein weiteres Fenster mit Ihren Bestelldateien. Hier können Sie jede Bestelldatei mit der rechten Maustaste anklicken und danach mit **Ziel speichern unter...** in einen beliebigen Pfad auf Ihrem Rechner abspeichern.

## Auflistung der BWA Datensätze

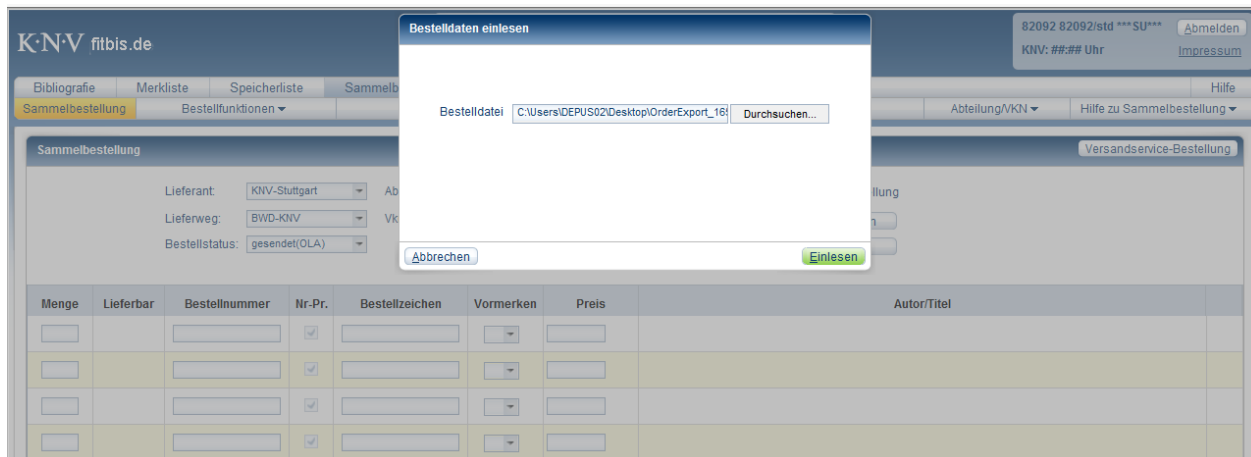


## pcbis.de / fitbis.de

### Bestellung einlesen und weiterverarbeiten

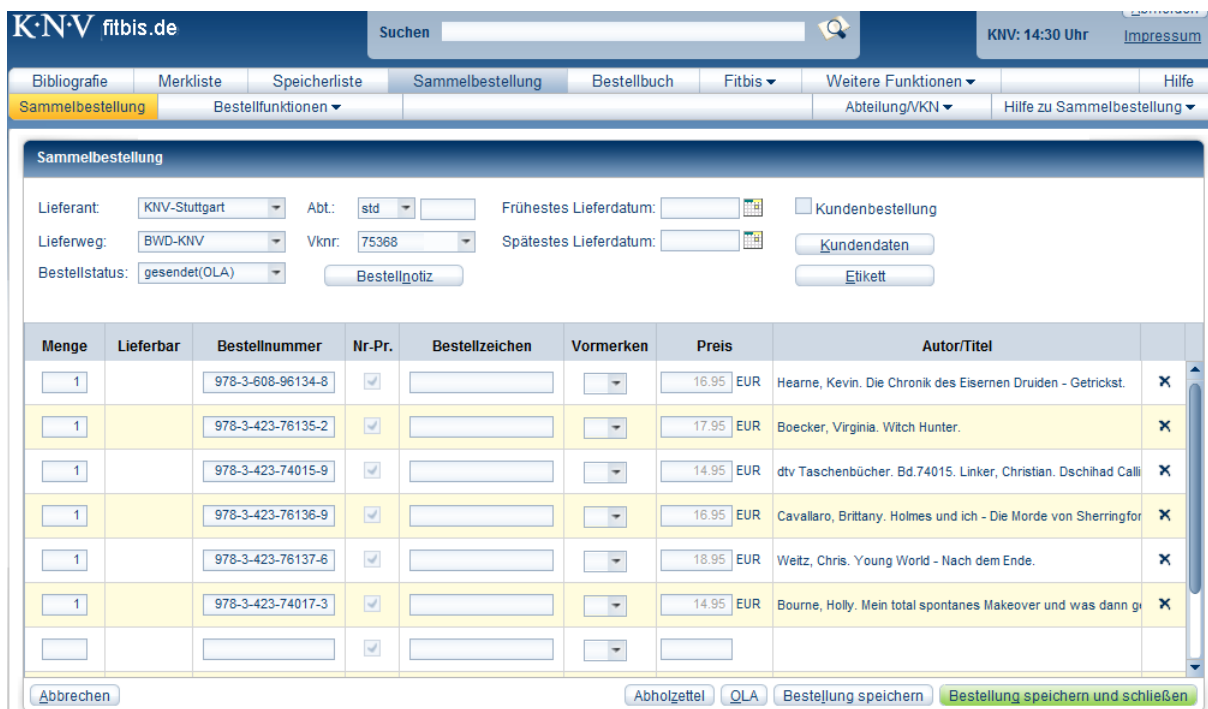
Um die Bestellung in pcbis.de / fitbis.de zu importieren, öffnen Sie die **Sammelbestellung**. Unter **Bestellfunktionen** wählen Sie **Bestelldaten einlesen** aus.

Es öffnet sich ein Auswahlfenster für den Dateipfad. Hier wählen Sie den Speicherort der Datei aus und lesen diese anschließend mit **Einlesen** in die Sammelbestellmaske ein.



Anhand der eingelesenen Bestellnummern werden automatisch die Titeldaten ergänzt.

Ist ein eingelesener Titel noch nicht bekannt, so wird nur die Bestellnummer mit der Bestellmenge angezeigt.



Nehmen Sie eventuell noch Änderungen an den Kopfdaten der Bestellung vor (z.B. Lieferant, Abteilung oder Unterverkehrsnummer) und klicken Sie auf **Bestellung speichern**.